

STATION
SWITCH

ガイドブック

本ガイドブックは、株式会社 JR 中央線コミュニティデザイン（以下「施設運営者」という。）が、運営する STATION SWITCH セレオ八王子（以下「本施設」という。）において、本施設のサービス提供および利用にあたり必要な運営上のルールを定めたものです。

第1条 （本施設の概要）

本施設の利用可能エリア・利用用途・利用可能サービス（会員種別毎）は、別紙記載の「会員種別ごとの利用可能範囲」に定める通りとします。

第2条 （営業時間および休館日）

1. 休館日：セレオ八王子に準ずる。
2. 本施設の営業時間は10：00から22：00とします。ただし、館の都合上、営業時間を変更する必要がある場合は事前に会員に周知したうえで変更します。
3. 第1項および第2項にかかわらず、施設運営者は、本施設の管理上必要がある場合または停電その他の事由により本サービスの提供が困難であると判断した場合には、必要最小限の範囲内で臨時休館または営業時間の短縮ができるものとし、会員はこれを異議なく承諾するものとします。その際、施設運営者は、速やかに当該情報を告知するものとします。
4. 第3項の告知は、本施設のマイページへの掲載や本施設内の所定の掲示板等に書面を掲示する等の方法により行います。

第3条 （事前承諾事項）

1. 施設運営者は、本ガイドブックの内容を変更することができます。施設運営者が会員に対し、本施設のマイページへの掲載や本施設内の所定の掲示板等に書面を掲示する等の方法によりその旨を告知した場合には、会員は異議なくこれを承諾するものとし、変更後の内容を遵守するものとします。
2. 施設運営者は、本施設内に存する座席の数を超えて会員を募集するため、施設が著しく混雑する場合は、一時的に利用をお断りする場合があります。
3. 本施設は、施設運営者の都合により機器や什器の新設および移動、リニューアル工事に伴う一時的な閉鎖または全部もしくは一部の廃止をすることがあります。
4. 施設運営者が本施設の広告宣伝活動等のために、会員およびゲストが利用中に本施設に立ち入り、取材または撮影等を行うことを、利用者は予め了承するものとします。
5. 施設運営者または施設運営者の承諾を得た者が本施設を使用する場合があることを、利用者は予め了承するものとします。
6. 会員およびゲストは、本施設の防災計画等に従い、訓練や点検などに協力することとします。
7. 会員に発熱や、咳・鼻水等の風邪初期症状がある場合、利用をお断りさせていただく場合があります。
8. 各種申込の最終受付時間は、会員ページからの申請も含め、閉店1時間前までとさせていただきます。

第4条 （イベント等の開催）

1. 本施設の全部もしくは一部または施設運営者が指定するスペースにおいて、施設運営者または施設運営者の承諾を得た個人・法人が主催するイベント・セミナー等（以下「イベント等」という。）を実施する場合、施設運営者はイベント等の準備またはその実施のため、会員の本施設利用を一時的に制限することができ、会員は予め異議なくこれを承諾するものとします。
2. 施設運営者は会員に対し、イベント等の開催スケジュールを本施設のホームページへの掲載や本施設内の所定の掲示板等に書面を掲示する等の方法により、予め告知します。
3. 会員は、イベント等の実施において、施設運営者が協力を求めた場合、可能な限り協力するものとします。

第5条 （マイページの利用）

1. 本施設と会員のコミュニケーションに便利なマイページを必ずご利用ください。マイページは、以下アプリ二次元コードより会員登録の際に設定するユーザーID・パスワードを入力し、ログインすることにより利用できます。



2. マイページの用途は以下の通りです。

- (1) 利用規約、本ガイドブックの掲出
- (2) 施設からのお知らせ確認
- (3) 会議室、ブース等の予約
- (4) 利用履歴確認
- (5) 請求書・クレジットカード明細書受取り
- (6) 施設への各種申請

第6条 (会議室の利用)

1. 会員は会議室を利用することができます。
2. 会議室予約は利用日の2ヶ月前からとします。マイページよりご予約ください。
3. 目的、実施内容等によって、利用をお断りする場合がございます。次の場合は利用をお断りします。
 - ・思想宗教または反社会的活動を目的とすると判断される場合
 - ・公序良俗に反する内容に該当すると施設運営者が判断した場合
4. 会員以外に、施設運営者または施設運営者の承諾を得た者が利用する場合があります。
5. 月額会員は毎月5時間まで無料とし、以降1室1時間当たり1,650円(税込)をお支払いいただきます。ドロップイン会員は1室1時間当たり1,650円(税込)をお支払いいただきます。なお、支払い方法は都度請求いたします。
6. 法人会員の場合、登録する従業員1人当たり5時間まで無料枠を付与いたします。
7. お支払方法は以下の通り、入会時に登録した会員指定のクレジットカードで都度、自動引き落としとします。
8. 利用料金の未払債務に関しては、会員種別ごとの遅延損害金が適用されます。
9. 電話、メール、口頭等のマイページ以外の方法による変更またはキャンセルの手続きはお受けできません。
10. その他利用料金、利用についてのルール等については別紙「会議室の利用」をご確認ください。

第7条 (ロッカーの利用)

1. 月額会員は継続的に専用ロッカーを契約することができます。
2. 本ロッカーの利用権等の権利を第三者に譲渡・貸与することはできません。
3. マイページで利用申請を行い、利用が可能です。受付完了後、施設運営者よりロッカーの場所、開錠・施錠方法をご案内します。利用目的、保管物の内容等によって、利用をお断りする場合がございます。
4. 初回1ヶ月目の月額利用料は下記の通りとなります。
 - 利用開始日が1日～15日：月額利用料の半額
 - 利用開始日が16日～31日：無料
5. お支払方法は入会時に登録した会員指定のクレジットカードでの自動引き落としとします。引落日は、月会費同様、毎月15日とし、前払いすることとします。
6. 利用契約終了日は月の末日のみとします。
7. 会員がロッカー利用の終了を希望する場合は、希望終了日(月の末日)の前月末日までにロッカー利用契約解約申込をマイページで行ってください。ロッカー利用契約解約申込を怠った場合、解約することはできません。
8. 利用料金の未払債務に関しては、会員種別ごとの遅延損害金が適用されます。
9. 解約後ロッカー内に物件が残置されていた場合は、会員がその権利を放棄したものと見なし、施設運営者は会員に対

し何ら通知することなく、任意にこれを廃棄もしくは処分する事ができるものとし、この措置について会員は施設運営者に対し金銭その他何ら請求することができないことを予め同意していただきます。

10. 会員のロッカー開閉は、施設の休館日を除く営業時間内のみ可能とし、営業時間外のロッカーへの物品の預け入れ、取り出しはできかねます。
11. 会員のロッカー開閉は、受付にて入退館登録をおこない入館中である利用者のみ可能となります。
12. その他、月額利用料金、利用上のルール等については別紙「ロッカー利用」をご確認ください。

第8条 (セキュリティカメラ)

施設運営者および会員は、セキュリティカメラに関する以下の各号について、予め合意するものとします。

- (1) 本施設にセキュリティおよび混雑状況確認等を目的としてカメラを設置すること。
- (2) セキュリティカメラで撮影された映像は、一定期間、施設運営者の有するサーバー等に保存されること。
- (3) 施設運営者は本ガイドブック等の違反の確認、安全確認、混雑状況確認、盗難、火災等の有無確認および警察等の犯罪捜査に協力する目的以外において、撮影データを持ち出しもしくは利用しないこと。

第9条 (禁止事項)

施設運営者は、会員が以下の各号の行為をすること、またはこれに類似する行為をすることを禁止し、会員が仮に当該禁止行為を行った場合には、直ちに本施設の利用を中止する等の措置をとることができます。

- (1) 本施設および本施設が入居する建物の立入禁止箇所への進入。
- (2) 本施設利用時に入退館バーコードを携帯せずに利用すること。
- (3) 本施設の営業時間外における本施設の立入り、利用。
- (4) 会員以外の第三者に、会員と偽らせて、本施設へ入室・利用させること。
- (5) 契約している会員種別では提供していないサービスを無許可で利用すること。
- (6) 他の会員および第三者等に迷惑を及ぼす行為並びに音、振動、臭気等を発し他の本建物利用者、本施設利用者等に迷惑を及ぼす可能性のある物品を持ち込むこと。
- (7) 本施設内の設置物（什器・家具）等を無断で移動等すること。
- (8) 他の会員または第三者等に嫌悪感を与える服装で本施設を利用すること。
- (9) 本施設および本施設が入居する建物内での宿泊並びに寝位で仮眠すること。
- (10) 指定場所以外で飲食並びに喫煙すること。
 - (11) 本施設内で飲酒すること、または飲酒した状態で利用すること。
 - (12) 本施設内で火気等を使用もしくは本施設内に火気を持ち込むこと。
 - (13) 本施設設置備品（机・椅子等）に私物を置くことで、長時間占有（場所取り等）をすること。
 - (14) 本施設内の通路等および階段、廊下等の共用部分を占有することまたは物品を置くこと。
 - (15) 本施設内への動物の持ち込みや飼育する行為。但し、施設運営者の事前に許可を得た盲導犬、聴導犬、介助犬等は除く。
- (16) 本建物や本施設の通路や階段、廊下、外壁等に無断で看板、ポスター等の広告物を掲示すること。
- (17) 本施設内にて、ネットワークビジネス・MLM・マルチ商法・保険・情報教材等の販売・勧誘・斡旋等を行うこと。同様に、本施設内にて無断で物販等の営業活動をする事、並びに宗教活動、政治活動をする事。但し、施設運営者の指定する箇所にて、施設運営者による事前の書面による承諾がある場合を除く。
- (18) 反社会的勢力またはこれらの支配下にある者と関係を持つこと。またはその恐れがある第三者との関係を持つこと。
- (19) 会員がロッカーを利用する権利を有する場合で、ロッカー内に、危険物、違法な物品、貴重品、放射性物質、常温で腐敗する可能性のある物、異臭を放つ物、フタが完全に閉まっていない状態の気体や液体、音を放つ物、その他、施設運営者が禁止する物を収納すること。
- (20) 紙屑・塵芥・その他の物を施設運営者の指定する場所以外に廃棄もしくは放置すること。
 - (21) 本施設内を撮影すること。但し、事前に施設運営者の許可を得た場合は除く。
 - (22) 規則・規約・契約違反行為、違法行為若しくは公序良俗に反する行為、その他、本建物所有者並びに施設運営者が不適切と判断する行為を行うこと。

第10条 (私物等の管理)

1. 会員は、本施設内において、自己が所有する私物の管理を自己責任で行うものとします。私物の紛失、盗難、破損、汚損等の損害が生じた場合、施設運営者は、施設運営者の責めに帰すべき事由以外、一切の責任を負わないものとします。
2. 長時間放置された私物等（以下「放置物」という。）においては、これが他の利用者の迷惑になると施設運営者が判断した場合、施設運営者は、当該放置物を他の場所に移動させ、または拾得物扱いとし、発見日の当日に、ビルの防災センターへ届けます。
3. 前項にかかわらず、放置物が飲食物・雑誌等であった場合、施設運営者はこれらを即時処分するものとします。
4. 会員は前二項の処置について異議なく承諾するものとします。

第11条 (会員における入退館バーコード)

1. 入退館バーコードは、マイページに内蔵されている会員バーコードとします。
2. 会員は入退館バーコードを第三者に貸与・譲渡してはなりません。故意または過失によりこれに違反した場合は、会員は罰則金として金 100,000 円（非課税）を施設運営者に支払わなければなりません。なお、施設運営者がこれを超える損害を被ったときは、当該賠償について、会員に請求できるものとします。
3. 本施設を利用する際、会員は必ず入退館バーコードを携帯しなければなりません。不携帯の場合は本施設を利用することができませんので、ご注意ください。
4. 前項の届け出を怠ったことにより会員に金銭的被害が生じても、施設管理者は一切責任を負いません。

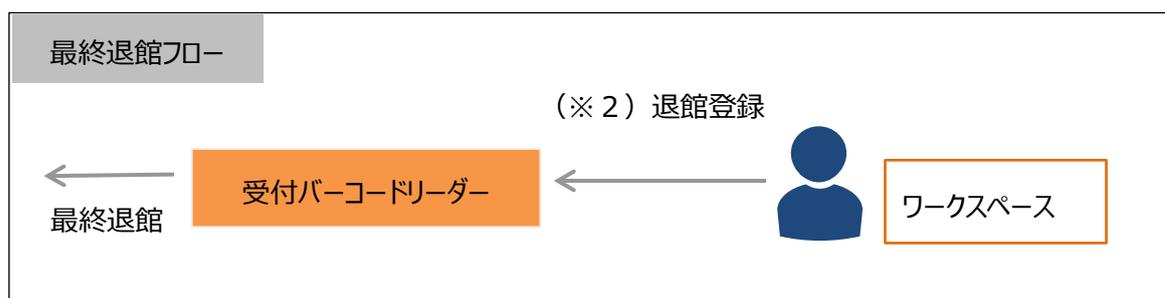
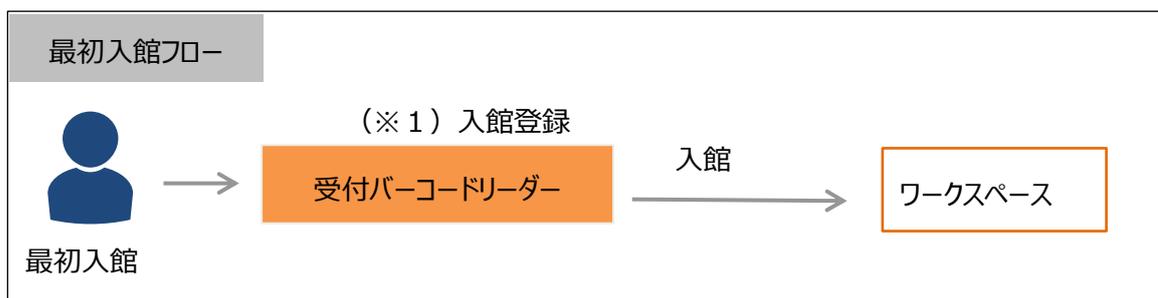
第12条 (本施設への入退館ルール)

本施設の入館ルールは以下の通りとします。会員は如何なる場合もルールを厳守しなければなりません。尚、入退館ルールは、会員種別により異なります。

【入退館バーコード】(フルタイム、ウィークデー、ナイト&ホリデー、月4回、月4回ショートプラン)

- 本施設は、会員バーコードによるセキュリティシステムを採用しています。
- 本施設へ入退館の際は、「入退館バーコード」をバーコードリーダーにタッチしてください。
- 本施設をご利用の際は、必ず「入退館バーコード」を携帯してください。
- 「入退館バーコード」は、ご利用日ごとに、入館登録、および最終退館時に退館登録が必要です。

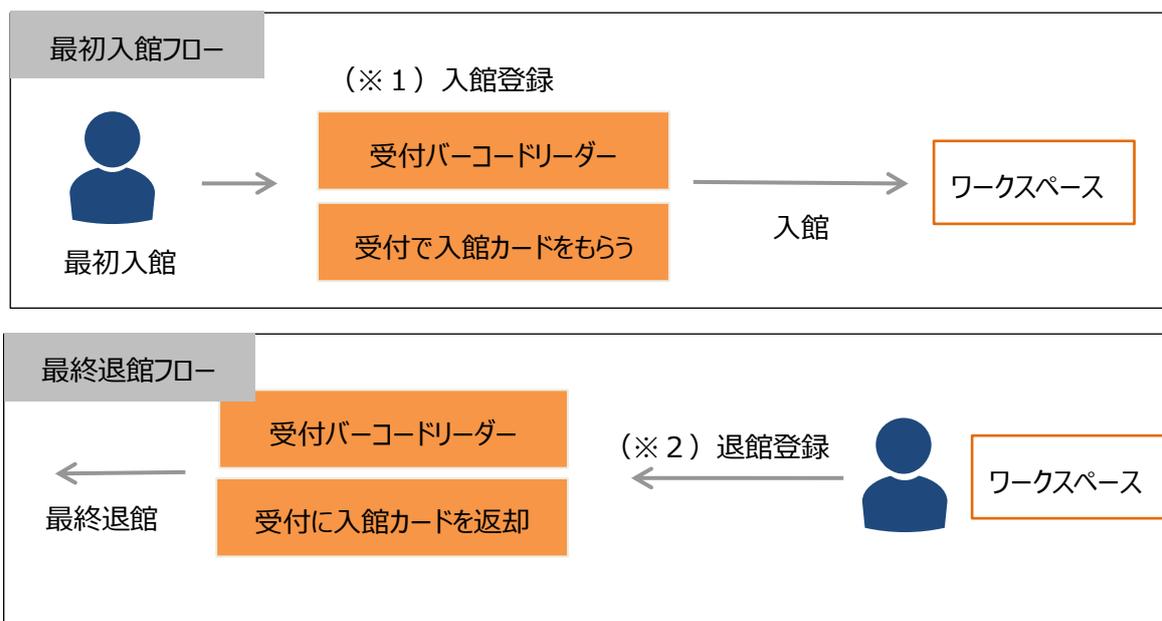
【個人・法人会員】



【入退館バーコード】（ドロップイン会員）

- 本施設は、会員バーコードによるセキュリティシステムを採用しています。
- 本施設へ入退館の際は、「入退館バーコード」をバーコードリーダーにタッチしてください。
- 本施設をご利用の際は、必ず「入退館バーコード」を携帯してください。
- 「入退館バーコード」は、ご利用日ごとに、入館登録、および最終退館時に退館登録が必要です。

【ドロップイン会員】



(※1) ご利用日の**最初入館時**に、「入退館バーコード」を**入館登録**します。

- 会員バーコードを「**受付バーコードリーダー**」にタッチして、入館登録してください。
- プラン時間外の場合は入退館できません。
- 会員種別毎の利用可能回数を超えてのご利用は、ご利用時間に関わらず、ドロップイン 1 日利用料金（税込 1,200 円）として超過分を都度お支払いいただくものとします。

(※2) ご利用日の**最終退館時**に、「入退館バーコード」を**退館登録**します。

- 会員バーコードを「**受付バーコードリーダー**」にタッチして、退館登録してください。
- 退館登録をしなかった場合、閉館時間を退館時間とさせていただきます。

注意事項：一時的に退館し、再度入館する場合はバーコードリーダーのタッチは不要です。

以上

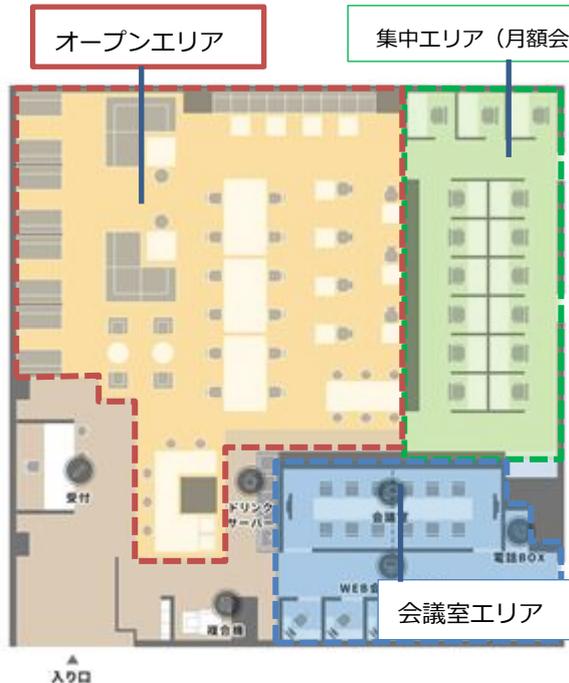
【別紙】

■ 会員種別ごとの利用可能範囲

【利用可能エリア】

月額会員（フルタイム、ウィークデー、ナイト&ホリデー、月 4 回、月 4 回ショートプラン）：全エリア利用可能

ドロップイン会員：オープンエリア、会議室エリア（要予約）



■ 営業時間および休館日

第1条 休館日…セレオ八王子に準じます。

第2条 営業時間…10：00～22：00

※ただし、館の都合上、もしくはその他の事由により本サービスの提供が困難であると判断した場合には営業時間を変更する場合があります。その際施設運営者は、速やかに当該情報をホームページまたは本施設内の所定の掲示板等に書面を掲示する等の方法で告知します。

第3条 各種申し込みの最終受付時間…閉店 1 時間前まで

※ドロップイン会員につきましては、利用時間が 1 時間に満たない場合でも所定の料金をお支払いいただけます。

第4条 店内の飲食はにおいが強くなく、音が大きくない軽食のみ（サンドイッチ等）可能です。

会話は他の利用者に迷惑にならない程度に節度を守るようお願いいたします。

※ 食べ物は軽食のみ（サンドイッチ、スナック等）可能です。

※ 会話は他の会員様に迷惑にならない程度に節度を守るようお願いいたします。

■ 会議室の利用

【利用料金】

会議室名	最大利用可能人数	料金（税込） / 60分
会議室 1	6名	1,650円
会議室 2	6名	1,650円
会議室 1+2	12名	3,300円

・利用者の都合により、予約内容の変更、キャンセルをする場合には、マイページより変更またはキャンセルの手続きを行ってください。

【利用ルール】

* 本会議室は、全室施錠されていますので利用開始前に受付にて、会議室キーを受け取りご入室ください。

* 予約可能時間の最小単位は 60 分からとなります。その後、60 分単位での延長が可能です。

* 会議室利用料は定額会員の場合、毎月 5 時間までは無料です。超過分は 1 室 1 時間当たり 1,650 円（税込）を請求いたします。

* 月額会員が予約の際は、無料枠の選択を行ってください。無料枠の選択をしない場合は料金が発生いたします。

* 予約時間終了までに、備品や什器を元の位置に戻したことを確認してから退出してください。利用後の施錠は不要です。

* 予約終了時間後速やかに、受付へ会議室キーの返却をしてください。予約時間を超過する場合は、料金（60分単位）が発生しますので、ご注意ください。

* 予約した利用時間より延長を希望される場合は、会員自身で再度延長分の予約をしてください。その時間に別の予約が入っている場合等、延長できない場合がございますので予めご了承ください。

* 会議室キーを紛失・破損してしまった場合は、再発行手数料 ¥ 5,500（税込）をお支払いいただけます。お支払いは都度請求いたします。

* 無料枠を選択して予約した場合、予約時間後にキャンセルすると無料枠が消化されてしまいますので予めご了承ください。予約時間前のキャンセルは会員自身で手続きを行っていただけます。予約時間前であれば無料枠は元の枚数に戻ります。予約時間後のキャンセルは店頭スタッフまでご相談ください。

【注意事項】

* 利用終了後に利用開始時の状態になっているか施設運営者が確認いたします。なお、故意・過失の如何にかかわらず、特別清掃が必要な場合は、別途料金を請求させていただく場合がございます。お支払いは月額利用料と同時に請求いたします。

* ゲスト等の当施設および本会議室へのご案内、誘導等につきましては利用者にて行って下さい。

* 飲食は可能ですが、ゴミは利用者の責任において片付け、廃棄またはお持ち帰りください。

* 本会議室への荷物の持ち運びは手荷物に限ります。但し、多量・大きな荷物・荷物の中身（危険物・有害物質等）の場合、お断りする場合がございます。

■ 個別ブース利用

・利用者の都合により、予約内容の変更、キャンセルをする場合には、マイページより変更またはキャンセルの手続きを行ってください。

【利用ルール】

* 本個別ブースは、全室施錠されていますので利用開始前に受付にて、個別ブースキーを受け取りご入室ください。

* 予約時間終了までに、備品や什器を元の位置に戻したことを確認してから退出してください。利用後の施錠は不要です。

* 予約終了時間後速やかに、受付へ個別ブースキーの返却をしてください。

* 予約した利用時間より延長を希望される場合は、マイページよりご予約下さい。その時間に別の予約が入っている場合等、延長できない場合がございますので予めご了承ください。

* 個別ブースキーを紛失・破損してしまった場合は、再発行手数料 ¥ 5,500（税込）をお支払いいただけます。お支払いは次回の月額会費と同時に請求いたします。

* 月額会員の予約は1日1回、3時間以内となります。予約の受付開始日は利用日の2ヶ月前からとします。マイページよりご予約ください。

* ドロップイン会員の予約は1日1回、2時間以内となります。予約の受付開始日は当日のみとなります。マイページよりご予約ください。

* 個別ブース内へは、食べ物をお持ち込みいただけません。（個別ブース内において軽食は不可であるが、お菓子などのお持ち込みのみ可能）

【注意事項】

* 利用終了後に利用開始時の状態になっているか施設運営者が確認いたします。なお、故意・過失の如何にかかわらず、特別清掃が必要な場合は、別途料金を請求させていただく場合がございます。お支払いは月額利用料と同時に請求いたします。

* 飲食は可能ですが、ゴミは利用者の責任において片付け、廃棄またはお持ち帰りください。

* 個別ブースへの荷物の持ち運びは手荷物に限ります。但し、多量・大きな荷物・荷物の中身（危険物・有害物質等）の場合、お断りする場合がございます

* 当日、予約時間から 30 分を経過してもご来店されない場合には、受付にて予約を削除させていただきますのでご了承ください。

■ロッカー利用 ※月額会員のみのご利用となります。

【利用料金】

箇所数	単位	利用料金 (税込)
1 箇所 (大)	月額	2,750 円
1 箇所 (中)	月額	2,200 円

* 利用料金に関しては、適宜、改定する場合がございます。

【利用ルール】

* 次の物を収納することは禁止とします。危険物、違法な物品、貴重品、放射性物質、飲食物、常温で腐敗する可能性のある物、異臭を放つ物、フタが完全に閉まっていない状態の気体や液体、音を放つ物、その他、施設運営者が禁止する物。上記のものを収納したことにより発生した一切の事象について、施設運営者は施設運営者の責めに帰すべき事由以外、一切の責任を負わないものとします。

■サービス

	月額会員	ドロップイン
複合機・プリンター	別途有料	別途有料
コーヒー・水等	○	○
会議室	別途有料※1	別途有料
電源	○	○
インターネット接続サービス (Wi-Fi)	○	○
空調	○	○
入退館データ提供	法人会員様のみ※3	—

※1. 毎月 5 時間までは無料とし、以降 1 時間当たり 1,650 円 (税込) をお支払いいただけます。

※2. その他貸出備品、消耗品等、施設運営者にて別途準備した物品を無料でご利用いただけます。

※3. 法人会員様のみご利用いただけます。1 名様 1 か月分につき 1,100 円 (税込) をお支払いいただけます。

■複合機・プリンター

【利用料金】

	白黒料金 (税込)	カラー (税込)
コピー	10 円	50 円
印刷	10 円	50 円

・複合機はどなたでもご利用いただけます。お支払いは交通系 IC のみとします。現金による支払いは出来ません。

東京都八王子市旭町 1 番 1 号
セレオ八王子北館 9 F
STATION SWITCH 受付 : 042-686-3113